

ДОГОВОР № _____
НА ПЕРИОД ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 077-18

от 26 июля 2018 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дюковой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, в период летней оздоровительной кампании в период
С «__» _____ 2024 по «__» _____ 2024 года.

- 1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

- 1.3. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника в _____ группу **общеразвивающего** направления на основании предоставленных Заказчиком следующих документов:
- выписка из приказа о переводе (направления);
 - копии свидетельства о рождении (об усыновлении);
 - медицинской карты с медицинским заключением о состоянии здоровья Воспитанника на

день зачисления и сертификата о прививках (может быть предоставлена учреждением, из которого прибыл ребенок на летний период);

-заявление Заказчика о приеме ребёнка в образовательную организацию на летний период(по форме)

- документ, подтверждающий регистрацию Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);

-копия паспорта родителя(законного представителя) воспитанника.

2.1.2. Осуществлять в условиях летнего периода организацию оздоровительной деятельности и разностороннего развития в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2.1.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательно-воспитательного процесса, в течение 24-х часового пребывания ребенка в детском саду.

2.1.4. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации в соответствии с режимом функционирования образовательной организации: 7 дней в неделю, без праздничных и выходных дней.

Режим работы образовательной организации(все группы): **круглосуточный.**

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации в соответствии с ФГОС, ФОП (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры).

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании, обучении и оздоровлении ребенка.

2.1.7. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и профилактическую работу с ребёнком

2.1.8. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанниками, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.9. Подбирать и расставлять кадры, защищать профессиональные честь и достоинство работников образовательной организации, строить взаимоотношения между участниками воспитательного процесса на основании взаимопонимания и уважения.

2.1.10. Сохранять место за воспитанником в период болезни, карантина, санаторно-курортного лечения.

2.1.11. Комплектовать группы в соответствии с условиями детского сада.

2.1.12. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Защищать законные права и интересы ребёнка.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в летний период.

2.2.6. Отказаться от исполнения обязательств по данному договору лишь при условии погашения задолженности по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации и оплаты образовательной организации других видов фактически понесённых им расходов и материальных убытков по вине Заказчика или его ребёнка.

2.2.7. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, оптимальные условия для отдыха и оздоровления детей.

2.3.4. Уважать права и достоинство воспитанника и его родителей(законных представителей)

2.3.5. Немедленно сообщать Заказчику о внезапной болезни или травме ребёнка в образовательном учреждении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин, второй ужин) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством..

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической и человеческой этике. Проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса (детям, работникам образовательной организации, родителям), своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не устанавливать единоличные правила и график пребывания ребёнка в образовательной организации. Не отвлекать педагога от деятельности с детьми, лично передавать Воспитанника воспитателю из рук в руки. Не нарушать режим питания Воспитанника в образовательной организации, соблюдать режим жизнедеятельности Воспитанника, установленный образовательной организацией.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему

Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: 188289, Ленинградская обл, Лужский р-н, Луга г., п.п-т «Зелёный бор», улица Детский городок Лесное, дом 3

Телефон/факс: 8(813 72)2-27-36

Лицевой счет: 0661152 в Комитете финансов СПб

ИНН: 4710023627

КПП: 471001001

ОКАТО: 41233824008

ОКПО: 46257454

ОГРН: 1034701560915

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»

Фрунзенского района СПб

_____/ О.М. Дюкова/

Дата _____

М.П.

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Паспортные данные: _____

Эл. Почта: _____

Телефон: _____ раб. _____

_____ дом. _

_____ моб. _____

Подпись: _____

_____/_____/

Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений
Заказчиком

«___» _____ 20___ г. _____

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 1

к договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад «Лесное»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (без учета компенсации) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга № _____ от _____ года
2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и согласно ст. 9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании» от 26.06.2013г. № 461-83 компенсация родительской платы составляет _____ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее __15__ числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

_____ (_____)
рублей.(сумма цифрами) (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:

_____ / О. М. Дюкова/

Дата _____

М.П.

Подпись:

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 2

к договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
 - 2.1. Передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
 - 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) _____
(ФИО, степень родства) _____ ,
_____ (паспортные данные)
- 2) _____
(ФИО, степень родства) _____ ,
_____ (паспортные данные)
- 3) _____
(ФИО, степень родства) _____ ,
_____ (паспортные данные)
- 4) _____
(ФИО, степень родства) _____ ,
_____ (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

- 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
- 2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
- 2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:

_____/ О. М. Дюкова/

Дата _____

М.П.

Подпись:

_____/_____/

Дата _____