

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ПЕРИОД ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ**

*между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ*

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 077-18

от 26 июля 2018 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дюковой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

Настоящий договор разграничивает права и обязанности между Исполнителем и Заказчиком, как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития в период летней оздоровительной кампании в период

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_ года.

### II. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в \_\_\_\_\_ группу **общеразвивающего** направления на основании предоставленных Заказчиком следующих документов:

- выписка из приказа о переводе (направления);
- копии свидетельства о рождении (об усыновлении);
- медицинской карты с медицинским заключением о состоянии здоровья Воспитанника на день зачисления и сертификата о прививках (может быть предоставлена учреждением, из которого прибыл ребенок на летний период);
- заявление Заказчика о приёме ребёнка в образовательную организацию на летний период (по форме);

- документ, подтверждающий регистрацию Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- копия паспорта родителя(законного представителя) воспитанника.

2.1.2. Осуществлять в условиях летнего периода организацию оздоровительной деятельности и разностороннего развития в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2.1.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательно-воспитательного процесса, в течение 24-х часового пребывания ребенка в детском саду.

2.1.4. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации в соответствии с режимом функционирования образовательной организации: 7 дней в неделю, без праздничных и выходных дней.

Режим работы образовательной организации(все группы): **круглосуточный.**

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации в соответствии с ФГОС, ФОП (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры).

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании, обучении и оздоровлении ребенка.

2.1.7. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, санитарно-гигиеническую и профилактическую работу с ребёнком

2.1.8. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанниками, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.9. Подбирать и расставлять кадры, защищать профессиональные честь и достоинство работников образовательной организации, строить взаимоотношения между участниками воспитательного процесса на основании взаимопонимания и уважения.

2.1.10. Сохранять место за воспитанником в период болезни, карантина, санаторно-курортного лечения.

2.1.11. Комплектовать группы в соответствии с условиями детского сада.

2.1.12. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ)

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Защищать законные права и интересы ребёнка.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в летний период.

2.2.6. Отказаться от исполнения обязательств по данному договору лишь при условии погашения задолженности по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации и оплаты образовательной организации других видов фактически понесённых им расходов и материальных убытков по вине Заказчика или его ребёнка.

2.2.7. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора (ч.1 ст. 2 ГК РФ).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, оптимальные условия для отдыха и оздоровления детей.

2.3.4. Уважать права и достоинство воспитанника и его родителей(законных представителей)

2.3.5. Немедленно сообщать Заказчику о внезапной болезни или травме ребёнка в образовательном учреждении.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 6-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин, второй ужин) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством..

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической и человеческой этике. Проявлять уважение ко всем участникам образовательного процесса (детям, работникам образовательной организации, родителям), своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не устанавливать единоличные правила и график пребывания ребёнка в образовательной организации. Не отвлекать педагога от деятельности с детьми, лично передавать Воспитанника воспитателю из рук в руки. Не нарушать режим питания Воспитанника в образовательной организации, соблюдать режим жизнедеятельности Воспитанника, установленный образовательной организацией.

2.4.2. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст. 44 Закона «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ).

2.4.3. Не нарушать режим функционирования образовательной организации, при посещении Воспитанника не покидать территорию детского сада, соблюдать график посещения Воспитанников.

2.4.4. В случае заболевания немедленно следует поставить в известность медицинскую сестру образовательной организации по телефону: **8 (813) 72 5-69-53, 8 (813) 72 2-27-36 до 9.00 часов утра в день заболевания.** Сдавать медицинской сестре медицинскую справку о заболевании накануне или в первый день прихода ребенка в образовательную организацию после болезни. Справку необходимо предоставить после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя после оформления заявления, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим **18-ти летнего возраста**, либо лицам достигшим 18-ти летнего возраста по доверенности.

2.4.6. Заказчик несёт материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причинённый образовательной организации по вине воспитанников или самих родителей.

2.4.7. Немедленно извещать образовательную организацию об изменениях контактного телефона, места жительства и места работы.

2.4.8. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии ребёнка.

## **II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

## **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### IV. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: 188289, Ленинградская обл, Лужский р-н, Луга г., п.п-т «Зелёный бор», улица Детский городок Лесное ,дом 3

Телефон/факс: 8(813 72)2-27-36

Лицевой счет: 0661152 в Комитете

финансов СПб

ИНН: 4710023627

КПП: 471001001

ОКАТО: 41233824008

ОКПО: 46257454

ОГРН: 1034701560915

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»

Фрунзенского района СПб

\_\_\_\_\_/ О.М. Дюкова/

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и

Приложений Заказчиком

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад «Лесное»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года
2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и согласно ст. 9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании» от 26.06.2013г. № 461-83 компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее \_\_15\_\_ числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей.(сумма цифрами) (сумма прописью)

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:  
\_\_\_\_\_/ О. М. Дюкова/

Подпись:  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
- 2.1. Передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
- 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)  
\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

- 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
- 2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
- 2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Подпись:  
\_\_\_\_\_/ О. М. Дюкова/

Подпись:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

