

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга,
п. п-т «Зеленый бор» д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
№ 1 от 13.09.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ д/с «Лесное»
Фрунзенского района СПб
_____ О. М. Дюкова
Приказ № 101 От 13.09.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург, 2023г.

Содержание

Первый раздел. «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

- 1.1. Оборудование и оснащение групп
- 1.2. Оборудование и оснащение кабинетов
- 1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса

Второй раздел «Организация работы с кадрами

- 2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 2.3. Участие в городских и районных конкурсах
- 2.4. Педагогические советы
- 2.5. Консультации
- 2.6. Семинар, семинар-практикум, мастер-классы, круглые столы
- 2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 2.8. Коллективные мероприятия
- 2.9. Рабочие совещания

Третий раздел «Контроль»

Четвёртый раздел «Организация работы с социумом»

- 4.1 Организация работы с родителями
- 4.2 Индивидуальные формы работы с родителями

Пятый раздел. «Административно - хозяйственная работа»

Шестой раздел. «Приложения»

Цель работы:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Первый раздел. «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

1.1. Оборудование и оснащение групп

Содержание работы	Ответственные	Срок
Физическое развитие		
пополнить центры оборудованием для двигательной активности детей: для прыжков, для общеразвивающих упражнений	все группы	В течение года
подобрать аудиозаписи для проведения утренней зарядки	все группы	В течение года
обновить наглядный материал по формированию КГН	все группы	октябрь
пополнять центры самостоятельной двигательной деятельности необходимым оборудованием в соответствии с возрастом детей и методическими требованиями	все группы	В течение года
пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования	все группы	октябрь

Познавательное развитие		
пополнить центры конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх;	все группы	ноябрь
продолжать оснащение необходимым оборудованием для детского экспериментирования	все группы	февраль
обновить в уголке природы инструменты для ухода за растениями;	все группы	сентябрь-октябрь
пополнить уголок муляжами животных, грибов, овощей, фруктов, коллекциями насекомых и пр.; изготовить и/или обновить календарь природы;	все группы	В течение года
изготовить гербарии, различные поделки из природного материала;	все группы	апрель-май
изготовить игры дидактические и развивающие на обобщение и закрепление основных лексических понятий, д/и по развитию речи, по ФЭМП, на сенсорное развитие;	все группы	В течение года
обновить материал (глобус, карты, энциклопедии, коллекции насекомых, камней, и т.п.) для развития познавательных способностей детей;	все группы	В течение года
Изготовить раздаточный счетный материал.	все группы	В течение года
Художественно - эстетическое развитие		
оформить альбомы детских писателей, дополнить подборку репродукций русских и зарубежных художников, знакомящих детей с разными видами и жанрами искусств	все группы	октябрь
внести трафареты, шаблоны, раскраски	все группы	В течение года
оформить альбом со схемами для лепки, рисования, ручного труда (оригами, поделки и т.п.);	все группы	В течение года
обновить материалы по декоративно -прикладному творчеству	все группы	В течении года
пополнить центры играми, на развитие воображения, ассоциаций, представлений, композиционных умений	все группы	апрель
вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	все группы	В течении года
систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	все группы	март
пополнить музыкальный центр звучащими предметами – заместителями	все группы	октябрь

Социально- коммуникативное развитие		
систематизировать сюжетно-ролевые игры с учётом условий современной жизни и разнообразить тематику игр (совместное изготовление атрибутов к играм)	все группы	сентябрь-октябрь
оформления центра настроения. Подбор материалов для творческой деятельности	старшая группа	сентябрь
изготовление вместе с детьми игр с правилами, направленных на формирование коммуникативного взаимодействия друг с другом	младшая, старшая группы	ноябрь - декабрь
пополнить игровые центры атрибутами одежды представителей разных профессий	все группы	ноябрь-декабрь
разнообразить виды театра, пополнить предметами, отражающими театральную культуру	все группы	ноябрь
Подбор иллюстраций по правовому воспитанию, по приобщению к истокам русской народной культуры.	все группы	декабрь
пополнить уголок безопасности дидактическими и настольно-печатными играми; изготовить и обновить методические материалы по безопасности (конспекты, беседы, правила поведения при ЧС, ПДД ипр.); оформить раздел по пожарной и дорожной безопасности в родительском уголке (наглядные материалы, памятки, статьи, консультации, видео, перечень х/л для детей по безопасности и др.)	все группы	сентябрь-октябрь
- оформить уголки дежурства (фартук, косынка (колпак), атрибуты для уборки – савок, щетка, поднос для раздачи столовых приборов, салфетки бумажные, салфетки настол)	младшая и старшая группы	сентябрь
Речевое развитие		
продолжать изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в обучении рассказыванию	все группы	В течении года
обновить центр речевого развития пособиями, направленными на формирование правильного речевого дыхания (тренажёры, «Мыльные пузыри», надувные игрушки, природный материал)	все группы	В течении года
продолжать накопление картинок, речевого материала на автоматизацию звуков, пополнить пособия на развитие фонетико- фонематического анализа и синтеза	все группы	В течении года

1.2. Оборудование и оснащение кабинетов

Спортивный зал		
Составление индивидуальных планов занятий на основе листа-здоровья	инструктор по ФК	сентябрь
Разработка рекомендаций для воспитателей	инструктор по ФК	октябрь
Изготовление атрибутов для досуговой деятельности	инструктор по ФК	В течение года
Музыкальный зал		
Сезонное оформление зала	музыкальный руководитель	В течение года
Разработка декораций к праздникам. Изготовление атрибутов.	музыкальный руководитель	В течение года
Изготовление учебно-методических пособий для проведения народных праздников. Разработка интерактивных занятий	музыкальный руководитель	В течение года

1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p style="text-align: center;"><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год</p> <p style="text-align: center;"><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности - Аттестация педагогических кадров - Современные педагогические технологии - как средство речевого развития детей - Самообразование педагога 4. Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения и интерактивной газеты «Лесовичок», анкетирование родителей. 5. Обновление информации на сайте образовательного учреждения</p>	в течение года	старший воспитатель

<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ГБДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам</p> <p>развития и оздоровления детей подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к праздничному концерту для ветеранов анализ психологической и педагогической работы на группах (сбор и обработка данных) оформление итогов мониторинга успешности развития дошкольников (графики, схемы, таблицы, диаграммы) 	май	
<p>Подготовка к участию в районных, городских выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи воспитателям в создании предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и образовательной программой ГБДОУ - Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия т.д.) - Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы ГБДОУ 	в течение года	

Второй раздел «Организация работы с кадрами»

2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Должность	Предполагаемый срок повышения квалификации
1	Гаврилова Наталья Анатольевна	воспитатель	февраль 2025

2	Селезнева Татьяна Анатольевна	воспитатель	февраль 2025
3	Кветковская Елена Юрьевна	воспитатель	февраль 2025
4	Железнякова Юлия Леонидовна	ст. воспитатель	май 2025
5	Губанова Светлана Николаевна	Инструктор по ФИЗО	декабрь 2025
6	Левина Анна Николаевна	воспитатель	февраль 2025
7	Подоксенова Мария Владимировна	воспитатель	март 2024
8	Гаращук Дарья Алексеевна	воспитатель	Март 2024

Темы самообразования педагогов

№ п.п.	Ф. И. О. педагога	Тема самообразования
1	Губанова С.Н. (инструктор по ФИЗО)	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»
2	Гаврилова Н.А. (воспитатель)	«Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками младшего возраста»
3	Кветковская Е.Ю. (воспитатель)	«Воспитание духовно- нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русской народной сказки»
4	Левина А.Н. (воспитатель)	«Нетрадиционные техники рисования с детьми раннего возраста»
5	Подоксёнова М.В. (воспитатель)	«Развитие мелкой моторики дошкольников»
6	Селезнёва Т. А. (воспитатель)	«Роль сказки в развитии речи дошкольников»
7	Гаращук Д.А.	«Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности»

2.2 Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: повышение профессионально уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Действующая категория	Заявленная категория	Предполагаемый срок прохождения аттестации
1	Гаврилова Наталья Анатольевна	первая	первая	декабрь 2024

2	Селезнева Татьяна Анатольевна	первая	первая	июнь 2027
3	Кветковская Елена Юрьевна	первая	первая	октябрь 2027
4	Железнякова Юлия Леонидовна	высшая	высшая	май 2028
5	Губанова Светлана Николаевна	первая	первая	декабрь 2024
6	Левина Анна Николаевна	первая	первая	июнь 2027
7	Подоксенова Мария Владимировна	нет	первая	октябрь 2023
8	Гарашук Дарья Алексеевна	нет	-	-

2.3 Участие в городских и районных конкурсах

Мероприятия	Ответственные
Согласно плану ИМЦ	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель

2.4 Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №1 Установочный План педагогического совета -Итоги летней оздоровительной работы. -Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. -Знакомство с графиком работы специалистов -Принятие плана-графика повышения квалификации на 2023-2024год -Принятие плана-графика аттестации на 2023-2024год -Принятие Рабочих программ работы на 2023-2024 учебный год 7.Разное 8.Решение педсовета	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель

<p>Педсовет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ОП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».</p> <p>Повестка пед.совета: 1. Новая образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 2. Использование УМК в решении задач ОП ДО. 3. Использование новых технологий при решении задач ОП ДО на основе ФОП. 4. Разное.</p>	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
<p>Педсовет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</p> <p>Повестка пед.совета 1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. Психологическая зарядка. 5. Деловая игра 6. Проект решения пед.совета.</p>	март	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
<p>Педагогический совет №4 Итоговый</p> <p>Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год. 3. Анализ реализации программы ОП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании ГБДОУ д\с «Лесное» на 2024 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год</p>	Май	Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты

2.5 Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
«Современные формы и методы речевого развития дошкольников».	октябрь	Воспитатель: Кветковская Е.Ю.
«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Музыкальный руководитель

«Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста».	декабрь	инструктор по ФК Губанова С.Н.
«Принципы взаимодействия детского сада и семьи»	февраль	Воспитатель: Гаврилова Н.А.
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	Воспитатель: Подоксёнова М.В. Селезнёва Т.А.
«Стили педагогического общения с детьми»	март	Воспитатель: Левина А.Н.
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	в течении года	Старший воспитатель

2.6. Семинары, семинары - практикуму, мастер-классы, круглые столы, педагогические часы, творческая группа, совещание педагогов

Цель работы по реализации блока: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, передача коллегам личного профессионального опыта, уникальных авторских разработок в сфере творческой и педагогической деятельности

Содержание	Срок	Ответственный
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	декабрь	Старший воспитатель

Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День отца». - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Информация о праздниках возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Осенние фантазии»	октябрь	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели групп.
Тема «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица». *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие направленности»; *РППС;	февраль	Ст. воспитатель

<p>*показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек. - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. Выставка рисунков совместного творчества «Рисуем вместе с мамами» - Выставка коллажей «Крым и Россия вместе» (День воссоединения Крыма с Россией)</p>		
---	--	--

Круглые столы

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осенних праздников в детском саду	октябрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель
2	Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель
3	Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	февраль	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК
4	Организация и проведение выпускных праздников	апрель	Ст. воспитатель Муз. руководитель
5	Организация работы ДОУ в летний период	май	Ст. воспитатель

Творческая группа

Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание творческой группы - план работы	4вторник сентября	Творческая группа
Оформление стенда в фойе ГБДОУ «День дошкольного работника»	сентябрь	Творческая группа
Разработка плана проведения Дня открытых дверей	апрель	Творческая группа
Оформление выставок, конкурсов	в течение года	Творческая группа

Обсуждение сценариев праздников, развлечений, досугов для разных возрастных групп	в течение года	Творческая группа
Помощь в организации праздников		
Выпуск газеты «Лесовичок»	1 раз в квартал	Творческая группа

Совещания педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Планы работы на месяц, анализ заболеваемости, анализ выполнения натуральных норм питания, результаты контроля, результаты проверок ДООУ, текущие вопросы.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Железнякова Ю.Л. Заведующий ГБДОУ Дюкова О.М.

2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДООУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№п/п	Ф.И.О. воспитателя	наименование ОД	сроки проведения
1	Подоксёнова Мария Владимировна	РР	февраль
2	Левина Анна Николаевна	ПР	ноябрь
3	Гаврилова Наталья Анатольевна	РР	март
4	Губанова Светлана Николаевна	ФР	ноябрь
5	Селезнева Татьяна Анатольевна	РЭМП	февраль
6	Кветковская Елена Юрьевна	РР	апрель
7	Гаращук Дарья Алексеевна	ПР	апрель

Изучение, обобщение и распространение передового опыта

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

Содержание	Срок
Изучение педагогического опыта работы воспитателей: 1. Открытый брифинг 2. Наблюдение за педпроцессом 3. Открытый показ ОД (по теме самообразования) 4. Выставка работ по темам самообразования педагогов	В течение года
Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: Распространение передового педагогического опыта	В течение года

2.8 Коллективные мероприятия Выставки, конкурсы, акции

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Выставка коллективных работ групп «Осенний вальс»	октябрь	воспитатели родители
Экологический марафон «Сбор крышек»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне»	январь	воспитатели родители
Фотовыставка «Герои моей семьи»	февраль	воспитатели
Выставка коллективных композиций «Весну встречаем, маму поздравляем!»	март	воспитатели родители
Выставка объемных работ «Сказочный персонаж»	апрель	воспитатели родители
Уголок памяти «День Победы»	май	воспитатели родители

Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Октябрь	Праздник «Разноцветная осень»	младшая группа старшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
	Тематический день по ПДД Физкультурный досуг «Я дружу со светофором»	Все возрастные группы	Инструктор по ФК воспитатели
	Досуг «Осенние забавы»	Групп раннего возраста Младшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
	День здоровья Развлечение «Здоровая семья-здоровый ребенок»	Все возрастные группы	Инструктор по ФК воспитатели
	Игровая программа на фольклорном материале малютки»	Группа раннего возраста	Музыкальный руководитель воспитатели
	Познавательно -игровой досуг «Музыкальные жанры»	Младшая группа	

Ноябрь	Инсценировка – театрализация «Красная Шапочка»	Старшая группа	
	Тематический день по пожарной безопасности	Все возрастные группы	Инструктор по ФК воспитатели
	Досуг «Юный пожарный»	Старшая группа	
	Спортивное развлечение «Кузьминки»	Все возрастные группы	
Декабрь	Праздник «В гости к Дедушке Морозу»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели
	Тематический день правовое воспитание «Путешествие в Страну детства»	все возрастные группы	воспитатели
	Спортивное развлечение «Холодочек-холодок»	все возрастные группы	Инструктор по ФК воспитатели
	Кукольный спектакль "Новогодняя сказка"	Все возрастные группы	воспитатели
Январь	Развлечение «Прощание с новогодней ёлочкой»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели
	Развлечение «Зимние забавы»	группа раннего возраста младшая группа	Инструктор по ФК воспитатели
	Развлечение «Зимний стадион – Поиграй-ка»	старшая группа	
Февраль	Тематический день по ОБЖ	все возрастные группы	воспитатели
	Развлечение « Каждый маленький ребенок должен это знать с пеленок»	все возрастные группы	
	Познавательная развлекательная программа «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу?»»	группа раннего возраста	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Концерт детей старшей группы «Мы любим ,зимушка, тебя!»	младшая группа	

	Вечер музыкальных игр «Приходи скорей, весна!»	старшая группа	
	Экологический досуг «Братья наши меньшие»	все возрастные группы	Воспитатели
	Праздничный спортивный досуг «День защитников Отечества»	все возрастные группы	Инструктор по ФК воспитатели
Март	Музыкальное развлечение «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Развлечение «Играй, Масленица!»	группа раннего возраста	Инструктор по ФК воспитатели
	Спортивно-игровой досуг «Широкая Масленица!»	Младшая группа старшая группа	Инструктор по ФК воспитатели
	Музыкальное Развлечение «Мы разбудим солнышко»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели
Апрель	Спортивный игровой досуг «В гостях у Петрушки»	группа раннего возраста	
	Спортивное театрализованное развлечение «Весенние проказы солнечного лучика»	младшая группа	Инструктор по ФК воспитатели
	Спортивный игровой досуг «Проводы зимы»	старшая группа	
	Фольклорное развлечение «В гости к берёзке»	Группа раннего возраста	Музыкальный руководитель
	Музыкальный досуг ко дню космонавтики « Космическое путешествие»»	Младшая группа Старшая группа	воспитатели
	Музыкальный ринг «Угадай мелодию»	Старшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
Май	Праздник «Выпускной»	старшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
	Тематический досуг «Этот день Победы!»	все возрастные группы	воспитатели

Традиционные события, праздники, мероприятия

События	Сроки/даты проведения
Праздник Осени(по всем возрастным группам)	С 16.10.2023г. по 28.10.2023г.
Дни здоровья	17.11.2023г. и 24.11.2023г.
Праздник «День Матери»	24.11.2023
Новогодние утренники (по всем возрастным группам)	С 20.12.2023г. по 27.12.2023г.
День Защитника Отечества	22.02.2024г.
Международный женский день	С 29.02.2024г. по 06.03.2024г.
Масленица	С 11.03.2024г. по 17.03.2024г.
День театра	26.03.2024г.
День смеха	01.04.2024г.
Международный день детской книги	02.04.04.2024г.
День космонавтики	12.04.2024г.
День Победы	с 07.05.2024г. по 08.05-2024г.
День защиты детей	01.06.2024г.
День России	11.06.2024г.
День памяти и скорби	21.06.2024г.
День семьи ,любви и верности	08.07.2024г.
Международный день светофора	05.08.2024г.

2.9. Рабочие совещания

№п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Подведение итогов работы в летний период. 3.Анализ подготовки ДООУ к новому уч. году. 4.Организация контрольной деятельности(знакомство с графиком контроля). 5.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных нормпитания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий

3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. «Права и обязанности сотрудников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение правил трудового распорядка; - Об усилении пропускного режима 	ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении. <p>6. Утверждение графика отпусков сотрудников</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p>	Апрель	Заведующий

9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий
---	--	-----	------------

Третий раздел. «Контроль»

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Срок
1	Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексно - тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам 	В течении года
2	Тематический контроль	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	ноябрь
3.	Текущий контроль	<p>Готовность групп к учебному году</p> <p>Готовность групп к новому году</p>	<p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p>
4.	Оперативный контроль	<p>организация питания в группах,</p> <p>организация двигательного режима в течение дня,</p> <p>выполнение режима прогулки,</p> <p>организация прогулки,</p> <p>организация утреннего приема детей</p> <p>воспитание кнг</p> <p>режим проветривания</p> <p>подготовка педагога к образовательной деятельности,</p> <p>организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня</p> <p>организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>организация предметно - развивающей среды группы</p> <p>оборудование для сюжетно-ролевых игр</p> <p>соответствие методическим требованиям содержания центра художественно - эстетического развития</p> <p>Планирование воспитательно</p>	Еженедельно в течение учебного года по плану

		образовательной работы с детьми Оформление и обновление информации в уголке для родителей Проведение родительских собраний Организация развивающей работы специалистами	
5	Мониторинг	Мониторинг ОПДОП	Сентябрь Май
6	Вторичный контроль	Выполнение решений педагогических советов, - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	В течении года

Четвёртый раздел. «Организация работы с социумом»

4.1 Организация работы с родителями

	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации для родителей	- Групповые и индивидуальные консультации воспитателей, специалистов (по запросам родителей (законных представителей) - Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	сентябрь-май	Воспитатели Специалисты
Анкетирование родителей	-«Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Октябрь Апрель	ст. воспитатель воспитатели
Уголок для родителей	-«Режим дня в нашей группе» - «Вся жизнь нашей группы» - «Благодарим родителей» -«Что должен знать и уметь выпускник групп раннего возраста, младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы»	сентябрь - май	воспитатели

Уголок здоровья	- Групповые и индивидуальные консультации (по запросам родителей (законных представителей))	сентябрь - май	медсестра воспитатели
День открытых дверей	ОД	апрель	ст. воспитатель воспитатели
Дистанционная Родительская гостиная	«Адаптация» «Детские истерики» «Неуверенность в себе» «Здоровье на тарелке» «Как правильно отдать ребенка в первый класс» «Индивидуальный подход к воспитанию» «На пороге школы» «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста» «Организация летнего отдыха детей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели гр.раннего возр Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Младшая группа Старшая группа
Наглядная педагогическая пропаганда	- Оформление стенда нормативных документов. - Освещение образовательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды) - Памятки для родителей	в течение года	воспитатели
Работа с родителями	- Создание банка данных по семьям воспитанников - Пополнение банка данных о семьях воспитанников ГБДОУ	сентябрь-октябрь	воспитатели
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий
Родительские собрания	Родительские собрания во всех возрастных группах	сентябрь апрель	ст.воспитатель воспитатели
Помощь родителей (законных представителей)	Участие родителей в подготовке и проведении праздничных развлечений, тематических недель, выставок детских работ, в изготовлении атрибутов к праздникам, в организации предметно- развивающей среды ГБДОУ	в течение года	воспитатели

Общее родительское собрание	I. -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на учебный год; -выбор Совета родителей	сентябрь-октябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты
	II. - Итоги образовательной работы за учебный год Работа дошкольного учреждения в летних условиях	апрель	заведующий воспитатели специалисты ст. воспитатель
Интернет	- Официальный сайт ДО - «Вести из ОУ Фрунзенского района Санкт- Петербурга» - Страничка в ВК «ГБДОУ «Лесное»»	течение года	старший воспитатель

4.2. Индивидуальные формы работы с родителями

№п/п	Должность	Дни приема	Часы приема	Место проведения
1	Заведующий ГБДОУ	Понедельник Четверг	11.00-13.00 и 15.00-17.00	Кабинет заведующего
2	Старший воспитатель	Ежедневно	09.00-16.30	Методический кабинет
3	Старшая медицинская сестра	Ежедневно	08.00-17.00	Медицинский кабинет
4	Врач	По графику	-	Медицинский кабинет
5	Инструктор по ФК	Четверг	15.00-16.30	Зал
6	Музыкальный руководитель	Вторник	15.00-16.30	Зал
7	Воспитатели	Ежедневно	По мере необходимости	На группах
8	ЛФК	По графику	-	Медицинский кабинет

Организация дополнительных форм индивидуальной работы

- дистанционные формы консультирования (на сайте ДОУ, на форуме интерактивной газеты «Лесовичок», через электронную почту)

4.3 План взаимодействия с организациями социума

№ п/п	Учреждения социума	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)
1	ОГИБДД УМВД Россиипо ЛО	Профилактика ДДТТ	Занятия с детьми по изучению ПДД и привитию навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах на базе ДОУ
2	ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста.	Фестивали, конкурсы
3	Центр детского (юношеского) технического творчества Фрунзенского района СанктПетербурга «Мотор»	Развитие творческих способностей детей. Профилактика ДДТТ	Организация совместных мероприятий по профилактике ДДТТ Конкурсы
4	Детская библиотека №1	Приобщение детей дошкольного возраста к культуре пользования книгой, к культуре и природе Санкт – Петербурга и области через цикл занятий	-Организация занятий с детьми на базе библиотеки -Организация выставок детских работ, конкурсы

Пятый раздел. «Административно - хозяйственная работа»

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
2.	Проведение генеральной уборки помещений с использованием дез. средств	сентябрь	Старшая медицинская сестра, завхоз
3.	Утверждение графиков работы	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам
4.	Проверка исправности электрооборудования	сентябрь	Завхоз
5.	Подготовительная работа к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз
6.	Проведение инструктажа по соблюдению норм	сентябрь	Завхоз, специалист

			по ОТ
7.	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	сентябрь	специалист по ОТ
8.	Составление графиков отпусков работников	декабрь	специалист по ОТ
9.	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
10.	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	сентябрь	завхоз
11.	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	В течение года (согласно плана)	завхоз
12.	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	ежедневно	Старший воспитатель, специалист по ОТ
13.	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	ежедневно	Завхоз, специалист по ОТ
14.	Общий технический осмотр здания, территории	1 раз в неделю	Завхоз
15.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду	май	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, завхоз
16.	Общее собрание трудового коллектива.		Заведующий
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	май	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, завхоз
18.	Планирование закупок, ремонтных работ		Заместитель заведующего по АХР, завхоз

Медицинские мероприятия

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников	ежедневно	Медицинская сестра
3.	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	В течение года	Медицинская сестра, врач
4.	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	сентябрь	Медицинская сестра , старший воспитатель

5.	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	сентябрь	Август-сентябрь
6.	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	В течение года	Медицинская сестра, врач
7.	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель, медицинская сестра
8.	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия	сентябрь	Медицинская сестра, врач
9.	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	Сентябрь, октябрь	сентябрь
10.	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
11.	Составление плана профилактических прививок.	сентябрь	Врач, медицинская сестра
12.	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	В течение года	Медицинская сестра
13.	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	В течение года	Медицинская сестра, врач
14.	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно	Медицинская сестра, ответственный за организацию питания в ДОУ
15.	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно	Медицинская сестра, ответственный за организацию питания в ДОУ
16.	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно	Медицинская сестра
17.	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно	Медицинская сестра
18.	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных при выявлении	В течение года	Медицинская сестра, врач
19.	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю	Медицинская сестра

Шестой раздел. «Приложения»

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

приложение 1

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
Заседания Совета родителей			
1	Заседание Совета родителей № 1 1. Выборы председателя, секретаря СР. 2. Знакомство с задачами и функциями СР. 3. Разработка и утверждение плана работы СР на учебный год.	сентябрь	Председатель СР
2	Заседание Совета родителей № 2 1. Отчет заведующего о реализации задач годового плана работы ГБДОУ д\с «Лесное» 2. План ремонтных работ в летний период. 3. Подготовка учреждения к новому учебному году.	май	Председатель СР
Организационно - правовая работа			
1	Участие в разработке, корректировке и принятии нормативных локальных актов.	В течение года	Совет родителей
2	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников Образовательных отношений.	В течение года	Совет родителей
3	Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к организации общественной деятельности, экскурсионной и спортивно-массовой работе с воспитанниками.	В течение года	Совет родителей
4	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей).	В течение года	Совет родителей
5	Участие в работе Совета по питанию.	В течение года	Совет родителей
6	Участие в совместных субботниках по благоустройству территории	В течение года	Совет родителей
7	Участие в подготовке и проведении совместных мероприятий праздников (тематических встреч)	В течение года	Совет родителей
8	Отчет о работе Совета родителей на родительских собраниях	В течение года май	Совет родителей

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТТ

приложение 2

Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа	
1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике БДД	октябрь
2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	октябрь
Методическая работа	
Консультация для педагогов «Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД»	сентябрь
2. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе
3. Пополнение методического кабинета игровых методической, художественной литературой, наглядными пособиями, плакатами	в течение года
4. Контроль организации работы с детьми по ПДД	ноябрь, апрель
5. Участие воспитанников конкурсах по БДД	в течение года
6. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПДД в методическом кабинете	февраль
7. Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	март
9. Обобщение опыта работы по профилактике ДТТ	май
Работа с детьми	
1. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно
2. Развлечения «Знатоки дорожного движения», «Друзья светофора», «Мы изучаем правила дорожного движения»	По плану воспитателей
Беседы, рассказы о ПДД	еженедельно
Чтение художественной литературы о ПДД	В течение года
Заучивание стихотворений по тематике	В течение года
Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года
Рассматривание проблемных ситуаций	Ежемесячно
ОД по ПДД	Ежемесячно
Изучение макетов проезжей части	Ежемесячно
Просмотр мультфильмов и презентаций по БДД	По плану воспитателей
Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	октябрь
Работа с родителями	
Оформление папок - передвижек «Дорожная азбука»	ноябрь
Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	октябрь
Межведомственные связи	

Проведение сотрудниками ОГИБДД с детьми тематических занятий	В течение года
--	----------------

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

приложения 3

Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа	
11. Помощь воспитателям в составлении плана работы по ПБ	октябрь
2. Оформление уголка по ПЖБ в группах	октябрь
Методическая работа	
1. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе
2. Пополнение методического кабинета игрупп методической, художественной литературой, наглядными пособиями, плакатами	в течение года
3. Контроль организации работы с детьми по ПБ	ноябрь, апрель
5. Участие воспитанников конкурсах по ПБ	в течение года
6. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПБ в методическом кабинете	февраль
Работа с детьми	
1. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные)	Ежемесячно
2. Беседы о ПБ, рассматривание иллюстраций	еженедельно
3. Чтение художественной литературы	В течение года
4. Обыгрывание ситуаций «Безопасность электроприборов, включенных в сеть» ит.д.	Ежемесячно
5. ОД	Ежемесячно
6. Практические занятия с детьми, тренировочные эвакуации	2 раза в год
7. Просмотр мультфильмов и презентаций по ПБ	По плану воспитателей
8. Выставка детских рисунков по ПБ	ноябрь
Работа с родителями	
Оформление информационного материала по ПБ («Чтобы не было пожара», «Полезные советы»)	декабрь
Противопожарный инструктаж накануне проведения Новогодних утренников	декабрь
Межведомственные связи	
Проведение сотрудниками МЧС с детьми тематических занятий	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

приложение 4

Содержание работы	Срок исполнения
-------------------	-----------------

Организационная работа	
1. Проведение мониторинга по исключению доступа в ДОУ к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей	ежемесячно
2. Изучение нормативно- правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	октябрь
3. Организация занятий с педагогами по медиабезопасности.	В течение учебного года
Методическая работа	
1. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе
2. Контроль организации работы с детьми по информационной безопасности	ноябрь, апрель
Работа с детьми	
1. Игры - занятия в группах старшего дошкольного возраста по теме «Учимся пользоваться Интернетом правильно»	ноябрь
Беседы об информационной безопасности, рассматривание иллюстраций	В течение года
Обыгрывание ситуаций «Безопасность в Интернет - пространстве» и т.д.	В течение года
Проведение конкурсов рисунков в группах старшего дошкольного возраста по теме «Компьютер и я»	Апрель
Участие обучающихся в различных конкурсах, проектах, акциях по проблемам информационной безопасности.	В течение года
Работа с родителями	
Оформление наглядного материала «Информационная безопасность ребенка»	Ноябрь
Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный Интернет»	Ноябрь