

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 3

от 27.03.2024 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей воспитанников)

Протокол от 27.03.2024 № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 16-0

от 27.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад «Лесное» пресмотра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,

2024 год

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 года № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями);

Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад «Лесное» пристра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга, устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов; - предоставление компенсации родительской платы (невзимание),

- предоставление компенсации части родительской платы,

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за пристра и уход за:

– детьми-инвалидами;

– детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей;

– детьми с туберкулезной интоксикацией;

– детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

– детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

– детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;

– детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

– детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции.

2.3. Обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход за детьми (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга):

– 20 % от установленной родительской платы - на первого ребенка в семье;

– 40 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

– 50 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

– 50 % от установленной родительской платы - на второго ребенка в семье;

– 70 % от установленной родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье; – 70 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге на год, соответствующий дате обращения.

2.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.2, 2.3 Положения распространяются на лиц, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанников одновременно с заявлением (Приложение 1) представляют в ГБДОУ следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));

- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);

- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ОУ (справка из ОУ);

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) являлся (является) участником специальной военной операции.

3.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей); - определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах). На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, предоставляется один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.4. Приказом руководителя ГБДОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся ГБДОУ.

3.5. Заявление, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов.

3.6. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.7. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.8. Невзимание родительской платы предоставляется с даты подачи заявление о ее предоставлении.

3.9. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.	Заявитель по отношению к ребенку			
		Мать		
		Отец		
		Законный представитель (комментарии)		
2.	Фамилия			
3.	Имя			
4.	Отчество			
5.	Гражданство			
6.	Номер контактного телефона			
7.	Адрес электронной почты			
Адрес регистрации родителя (законного представителя)				
8.	Страна			
9.	Почтовый индекс			
10.	Область (край, округ, республика)			
11.	Район			
12.	Город			
13.	Район Санкт-Петербурга			
14.	Улица			
15.	Дом			
16.	Корпус			
17.	Квартира			
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)				
18.	Город/Населенный пункт			
19.	Район Санкт-Петербурга			
20.	Улица			
21.	Дом			

22.	Корпус	
23.	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
24.	Наименование документа	
25.	Серия	
26.	Номер	
27.	Дата выдачи	
28.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
29.	Фамилия ребенка	
30.	Имя ребенка	
31.	Отчество ребенка (при наличии)	
32.	Пол	
33.	Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность ребенка		
34.	Серия	
35.	Номер	
36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	

48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/Населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения о ДОУ, посещаемом ребенком на дату подачи заявления		
55.	Район Санкт-Петербурга	Фрунзенский
56.	Номер ОО	
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основания для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1		
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации		
59.	Фамилия, имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	

« _____ » _____ 20__ года

подпись

Я, _____, даю согласие на обработку персональных

Фамилия, имя, отчество заявителя

данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« _____ » _____ 20__ года

подпись

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

приложение № 3
к «Положению о мерах социальной
поддержки воспитанников»

Расписка о приеме заявления о компенсации части родительской платы,
компенсации родительской платы (невзимании родительской платы) за
присмотр и уход за детьми в Государственном бюджетном образовательном
учреждении детский сад «Лесное» пресмотра
и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. ребенка	

Идентификатор заявления	
Дата подачи	
Район, № ОУ	Фрунзенский район, ГБДОУ детский сад «Лесное»

№ п/п	Перечень документов	Кол-во экземпляров	
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия паспорта заявителя		
4	Документы подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца		
5	Справка об установлении инвалидности		
6	Акт и (или) договор органа опеки и попечительства		
7	Документы, подтверждающие статус неполной семьи		

дата _____ исполнитель _____ подпись _____