

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № __3__
От 01 . 02 . 2023 _г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 10-0_
От _01_ . 02. 2023 _г

Дюкова
Ольга
Михайловна

Подписано цифровой подписью:
Дюкова Ольга Михайловна
DN: сп=Дюкова Ольга
Михайловна, о=ГБДОУ детский
сад "Лесное", ou=заведующий,
email=lesnoe@edu-fm.spb.ru,
с=RU
Дата: 2023.07.18 18:43:38 +0300

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и структуре программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лесное» пресмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт - Петербурга (далее - Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" от 26 декабря 2017 года N 1642 (на 2018-2025гг.) (с изменениями).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ГБДОУ.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения

стратегической цели, стоящей перед учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Действие программы рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ГБДОУ в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и принимается Общим собранием работников.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ГБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ГБДОУ достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ГБДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ГБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ГБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет.
- 3.3. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения.
- 3.4. Содержание Программы должно:
 - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям ГБДОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:
 - 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педсовета согласно установленному порядку о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении (не достижении целевых показателей Программы) и разработки новой Программы развития образовательной организации;
- закрепление решения приказом по ГБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование:
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально- экономического развития РФ, субъекта РО, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается и утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений или дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и

достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
- издание, выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений или дополнений в Программу развития ГБДОУ».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятия Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используемая информация, содержащаяся в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.