

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»  
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»  
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 1  
От «16» сентября 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № \_1\_  
От «16» сентября 2015г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № \_\_89-0\_\_  
от «16» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с письмом Министерства просвещения РСФСР «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ – интернатов, детских домов, специальных школ- интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно- лесных школ, санаторных школ- интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» от 16.02.1981г. №46-М.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

1.3. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками в соответствии с их функциональными обязанностями.

## **2. Требования к организации питания сотрудников**

2.1. Питание предоставляется на основании письменного заявления сотрудника на имя заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с «Утвержденным десятидневным меню для питания детей в возрасте с 3-х до 7 лет»

2.3. Сотрудники Учреждения имеют право получения обеда: первого, третьего блюда и хлеба по норме детей 3-7 лет.

2.4. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.5. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.6. С целью учета питающихся сотрудников ответственным лицом ведётся табель ежедневного учёта питания сотрудников. По данным этого учёта определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.7. Ежедневно для сотрудников составляется меню - требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 13ч) и утверждается заведующим Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.8. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса за пределы Учреждения).

### **3. Приобретение продуктов для сотрудников**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Финансирование расходов на питание**

- 4.1. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляются через бухгалтерию, ведущую учёт.
- 4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 4.3. Сотрудники, зачисленные на получение питания, оплачивают фактическую стоимость питания до 1 числа следующего месяца.
- 4.4. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счёт дошкольного учреждения.
- 4.5. Сотрудники, отказавшиеся от получения питания, пишут заявление на имя заведующего о причине отказа от питания.

#### **5. Ответственность за организацию питания**

- 4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания сотрудников несёт делопроизводитель по организации питания.
- 4.3. Ответственность за учёт и расходование финансовых средств на питание сотрудников несёт главный бухгалтер.
- 4.4. Ответственность за приобретение, хранение и расход продуктов для питания сотрудников несёт делопроизводитель по организации питания.