

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 1
От «16» сентября 2015г

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1
От «16» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № _1_
От «16 » сентября 2015г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № _89-0
от «16 » сентября 2015г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № __1____
От « 16 » сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию воспитанников является постоянно действующим общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию воспитанников руководствуется:

- действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников,
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- уставом ДОУ.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию воспитанников осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Структура Совета по питанию воспитанников

2.1. Совет по питанию воспитанников включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем Совета по питанию воспитанников является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию воспитанников назначается заместитель председателя Совета по питанию воспитанников.

2.3. В состав Совета по питанию воспитанников входят представители от сотрудников ГБДОУ и родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию воспитанников – 5-7 человек.

2.4. Ежегодно персональный состав Совета по питанию воспитанников утверждается приказом заведующего ГБДОУ на один год.

2.4. Председатель Совета по питанию воспитанников:

- организует деятельность Совета по питанию воспитанников согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию воспитанников;
- определяет повестку дня Совета по питанию воспитанников;
- информирует членов Совета по питанию воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию воспитанников.

2.6. Организацию выполнения решений Совета по питанию воспитанников осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию воспитанников.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию воспитанников на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

2.7. Итогом заседания Совета по питанию воспитанников являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

2.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

3. Задачи и содержание работы Совета по питанию воспитанников

3.1. Основные задачи Совета по питанию воспитанников:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3.2. Содержание работы Совета по питанию воспитанников:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей;
- участвует в составлении плана работы Совета по питанию воспитанников на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.
- обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачей готовых блюд;

3.3. Совета по питанию воспитанников проводит плановые заседания 2 раза в год и по мере необходимости.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию воспитанников

4.1. Совет по питанию воспитанников организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с

санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию воспитанников

5.1. Члены Совета по питанию воспитанников обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию воспитанников.

- выполнять план работы Совета по питанию воспитанников;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию воспитанников имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию воспитанников предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию воспитанников.

5.3. Каждый член Совета по питанию воспитанников имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию воспитанников любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию воспитанников;
- при несогласии с решением Совета по питанию воспитанников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство Совета по питанию воспитанников

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета по питанию воспитанников.