

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга)
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36**

ПРИНЯТО:

Общим Собранием работников
Протокол № 3
От « 01 » 02 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 10 -о
От « 01 » 02 20 23 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2
От « 30 » 01 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад «Лесное» присмотра и оздоровления
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

г. Луга, Ленинградская область

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями), Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ГБДОУ детского сада «Лесное», Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими локальными нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в Комиссия от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссия от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Руководство комиссией осуществляет Председатель комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в ДОУ 3 (три) года.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7 Срок Комиссия составляет 1 год.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- в случае увольнения работника- члена комиссии.

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.10 Первое заседание Комиссии проводится в течении 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения состава комиссии по урегулированию споров в ДОО.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;

- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками ДОО и иными участниками образовательных отношений;

- применения локальных нормативных актов ДОО в части, противоречащей реализации права на образование;

- рассмотрение жалобы педагогического работника ДОО о применении к нему дисциплинарного взыскания;

- рассмотрения обращения педагогических работников ДОО о наличии или отсутствии конфликта интересов;

- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника, установленных Положением о профессиональной этике работников ДОО.

4 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения.

Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участником образовательных отношений не позднее 7 (семи) календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3 Заявитель может обратиться в Комиссию в 10 (десятидневный) срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

4.11 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.12 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.13 Протокол заседания Комиссии оставляется не позднее 1 (одного) рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, опросах поставленных на голосование и тоги голосования по ним, принятом решении.

4.14 Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение 2 (двух) рабочих дней передается Заявителю, другой - остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.

4.15. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в сроки, установленные настоящим Положением о Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.3 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.5. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

5.6 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.7 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

6.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в ДОУ выделяется в отдельное делопроизводство ДОУ

6.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение 3 (трех) лет.

Примечание: Данное Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей, срок его действия не устанавливается.