

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
188289, Россия, Ленинградская область, г. Луга, п. п-т «Зеленый бор»
д/с «Лесное», тел. 8-813-72 2-27-36

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Протокол № 4

От 24.02 . 20 21 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 09-0

от 26.02 . 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербург (далее- Учреждение) в соответствии с письмом Министерства просвещения РСФСР «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ – интернатов, детских домов, специальных школ- интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно- лесных школ, санаторных школ- интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» от 16.02.1981г. №46-М; в соответствии с требованиями Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации(с изменениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

1.3. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. Требования к организации питания сотрудников

2.1. Питание предоставляется на основании письменного заявления сотрудника на имя заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга .

2.2. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с «Утвержденным десятидневным меню»

2.3. Сотрудники Учреждения имеют право получения обеда: первого, третьего блюда и хлеба.

2.4. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.5. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.6. С целью учета питающихся сотрудников ответственным лицом ведётся табель ежедневного учёта питания сотрудников. По данным этого учёта определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

2.7. Ежедневно для сотрудников составляется меню - требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 13ч) и утверждается заведующим Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.8. Питание сотрудников производится из отдельного от детского питания (без права выноса за пределы Учреждения).

3. Приобретение продуктов для сотрудников

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание

4.1. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляются через бухгалтерию, ведущую учёт.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Сотрудники, зачисленные на получение питания, оплачивают фактическую стоимость питания до 1 числа следующего месяца.

4.4. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счёт дошкольного учреждения.

4.5. Сотрудники, отказавшиеся от получения питания, пишут заявление на имя руководителя о причине отказа от питания.

5. Ответственность за организацию питания

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесное» Фрунзенского района Санкт-Петербург.

5.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания сотрудников несёт делопроизводитель по организации питания.

5.3. Ответственность за учёт и расходование финансовых средств на питание сотрудников несёт главный бухгалтер.

5.4. Ответственность за приобретение, хранение и расход продуктов для питания сотрудников несёт делопроизводитель по организации питания.